



EMPANELMENT OF THE WEBSITES FOR CATEGORY D1 & D2 USER MANUAL एम्पेनेलमेंट ऑफ़ वेबसाइटों श्रेणी डी₁ और डी₂ उपयोगकर्ता मैनुअल

LIST OF THE REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची

- **Copy of Pan Card/ पैन कार्ड**
- **Report of average monthly unique user count for last 6 months certified by website auditor**
वेबसाइट ऑडिटर द्वारा प्रमाणित पिछले 6 महीनों की औसत मासिक यूनिक यूजर काउंट की रिपोर्ट
- **3PAS certificate engagement with CBC(On Company Letter Head) (Sample File Provided)**
सीबीसी के साथ 3PAS प्रमाणपत्र जुड़ाव (कंपनी के लेटर हेड पर)
- **Certificate to ensure that websites work owned and operated in India**
सुनिश्चित करने के लिए प्रमाणपत्र कि वेबसाइटें भारत में स्वामित्व वाली और संचालित हैं
- **Notarized certificate under name, signature and seal stating that information is correct on 100 rupees stamp (Sample File Provided)**
नाम, हस्ताक्षर और मुहर के साथ नोटरीकृत प्रमाण पत्र जिसमें बताया गया हो कि 100 रुपये के स्टॉप पर जानकारी सही है
- **Incorporation certificate of the company/proprietorship/ कंपनी/स्वामित्व का निगमन प्रमाण पत्र**
- **Document for ensuring eligibility of being atleast ONE year old and must be continuously in operation under the same name for a minimum of one year (On company letter head)(Sample File Provided)**
कम से कम एक वर्ष पुराना होने की पात्रता सुनिश्चित करने के लिए दस्तावेज़ और कम से कम एक वर्ष के लिए एक ही नाम के तहत लगातार संचालन में होना चाहिए (कंपनी के लेटर हेड पर)
- **Screenshot of homepage with Website URL/वेबसाइट यूआरएल के साथ होमपेज के स्क्रीनशॉट**
- **Technical Bid/ तकनीकी बोली अपलोड करें (Technical Bid Sample Provided)**
- **Duly signed (each page sign & stamp) of Blank Tender Document which signifies acceptance of all tender documents.(Max size allowed 10 Mb)(Sample Provided)**
रिक्त निविदा दस्तावेज़ का विधिवत हस्ताक्षरित (प्रत्येक पृष्ठ का चिह्न और मोहर) अपलोड करें जो सभी निविदा दस्तावेज़ों की स्वीकृति का प्रतीक है। (अधिकतम आकार 10 एमबी की अनुमति है)
- **GST Certificate/ जीएसटी प्रमाणपत्र**

IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश

- ❖ **All the mandatory fields marked with * have to be filled.**
सभी अनिवार्य क्षेत्र जिसमें * है, उन्हें भरना आवश्यक है
- ❖ **Do not use any special character while filing the form (i.e \$, %, #, ^)**
फॉर्म भरते समय किसी विशेष वर्ण न उपयोग करें (i.e \$, %, #, ^)
- ❖ **All the documents should be uploaded in "pdf" format and should be less than 2MB each**
सभी दस्तावेज़ "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये और प्रत्येक 2 एमबी से कम होना चाहिए
- ❖ **Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed**
सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो जानेके बाद, उसे बदला नहीं जा सकता।
- ❖ **Online processing fee of Rs10,000/- (ten thousand) as processing fee (non- refundable) through Bhartkosh. No other payment mode will be accepted.**
ऑनलाइन प्रोसेसिंग शुल्क के रूप में Rs 10,000/- (दस हजार) का शुल्क (अस्वीकृत) भारत कोष के माध्यम से सबमिट किया जाएगा। कोई अन्य भुगतान मोड स्वीकृत नहीं किया जाएगा

REGISTRATION PROCESS/ पंजीकरण की प्रक्रिया

STEP 1: Click on “Fresh Empanelment Registration”

क्लिक ऑन “अप्लाई फॉर एम्पनेलमेंट ऑफ़ मल्टिनमीडिया एजेंसीज़ विथ रेट कार्ड”

- Select “New Media” in Vendor/Partner Category
वेंडर/पार्टनर केटेगरी में "न्यू मीडिया" चुने
- Select “Digital Media” in Wing Type
विंग टाइप श्रेणी में “डिजिटल मीडिया” चुनें
- Enter “Email” and “Mobile No”.
ईमेल और मोबाइल नंबर दर्ज करें
- Click on “Sign Up” button.
साइन अप बटन पर क्लिक करें।



STEP 2: You will receive OTP on both (Email and Mobile Number)

आपको दोनों (ईमेल और मोबाइल नंबर) पर ओटीपी प्राप्त होगा

Enter both received **OTP**/ दोनों प्राप्त **ओटीपी** दर्ज करें

- Click on “Submit” button/“**सबमिट**” बटन पर क्लिक करें
- Set your password /अपना पासवर्ड निर्धारित करें

NOTE/ नोट:

The best practice is to use a combination of numeric, special characters, uppercase and lowercase alphabets i.e. Cental@01

सर्वोत्तम अभ्यास संख्यात्मक, विशेष वर्ण, अपरकेस और लोअरकेस अक्षरों के संयोजन का उपयोग करना है यानी Cental@01



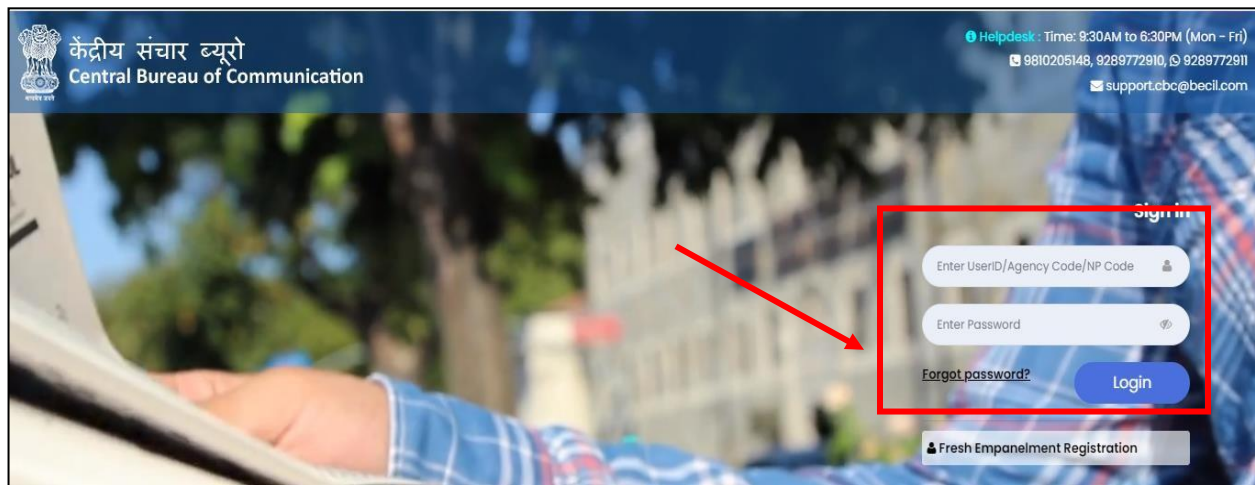
IMPORTANT NOTE: Once you have completed the registration, you will be notified via email and SMS, a 6-digit User Id which a combination of Alphanumeric will be sent to you.

महत्वपूर्ण नोट: एक बार जब आप पंजीकरण पूरा कर लेते हैं, तो आपको 6 अंकों का उपयोगकर्ता आईडी ईमेल और एसएमएस के द्वारा सूचित किया जाएगा, जो अल्फान्यूमेरिक का एक संयोजन होगा ।

LOGIN PROCESS / लॉगिन प्रक्रिया

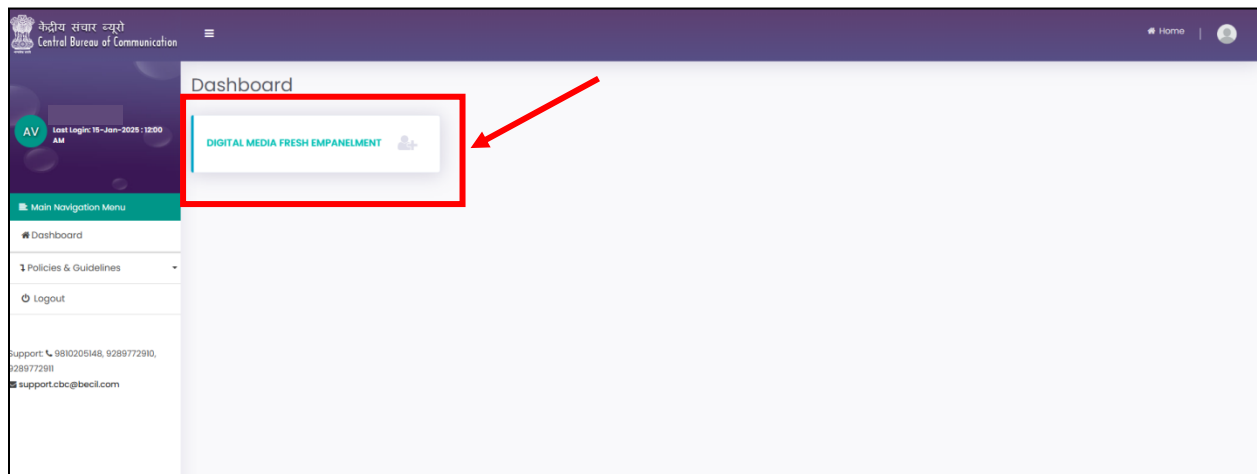
Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter **User Id** / यूज़र आईडी दर्ज करें
- Enter **Password** / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "**Login**" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



STEP 2: Once you log in, you will see your dashboard. Click on “**Digital Media Fresh Empanelment**”.

एक बार लॉग इन करने पर आपको अपना डैशबोर्ड दिखाई देगा। “डिजिटल मीडिया फ्रेश इम्पैनेलमेंट” पर क्लिक करें।



STEP 3: Click on “Apply for Fresh Empanelment”. Select the Category for which you want fill the form.

“अप्लाई फॉर फ्रेश इम्पैनलमेंट” पर क्लिक करें। वह श्रेणी चुनें जिसके लिए आप फॉर्म भरना चाहते हैं।

The screenshot shows the 'Empanelment Applications List' page. The header includes the Central Bureau of Communication logo and navigation links. A sidebar on the left contains a 'Main Navigation Menu' with options like Dashboard, Manage Data, Notification, RO/OMR Status, and Logout. The main content area displays a table with columns: S.No., Application No., Applied For, Category, Application Status, Annexure, Payment Status, and Action. The table is currently empty, showing 'No data available in table'. A red box highlights the 'Apply for Fresh Empanelment' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it.

The screenshot shows the 'Application Form for Fresh Empanelment of Digital Media (Category D1,D2-Website Only)'. The 'Applying for' dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The 'Next' button is visible on the right side of the form.

STEP 4: Read all the instructions carefully. Tick the box, select the category and click on the “Next” button.

सभी अनुदेश ध्यानपूर्वक पढ़ें. बॉक्स पर टिक करें, श्रेणी चुनें और “अगले” बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Application Form for Fresh Empanelment of Digital Media (Category D1,D2-Website Only)'. The 'Applying for' dropdown menu is set to 'Internet Website Empanelment (D1 & D2)'. The 'Eligibility Criteria' section includes a table for the 'Scheme for Internet website only package (Category D1 and D2 only)'. The table has two columns: 'Category' and 'Average Unique User Count (per Month)'. The 'I have read all the policy and guidelines and above eligibility criteria' checkbox is highlighted with a red box. The 'Document List' section contains six numbered items. The 'Category for' dropdown menu is highlighted with a red box. The 'Next' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Category	Average Unique User Count (per Month)
D1	1.75 lakh - 2.5 Lakh
D2	1 lakh - 1.75 Lakh

STEP 5: Fill all the required details and click on “Next” button.

सभी आवश्यक विवरण भरें और "अगले" बटन पर क्लिक करें।

Application Form for Fresh Empanelment of Digital Media (Category D1,D2-Website Only)

Website URL / वेबसाइट पु.आर. एल*
 Enter Website URL As www.abc.com

Genre of Website/वेबसाइट की शैली*
 Select genre

Language of Website/वेबसाइट की भाषा*
 Please Select

Nature of Entity / इकाई की प्रकृति*
 Please select

Company /Entity name / कंपनी का नाम*
 Enter Company name

Name as incorporated under Relevant Act./प्रासंगिक अधिनियम के तहत शामिल नाम*
 Enter name of owner company

Contact Details
 Details of (CEO/COO/MD)
Head Office

Name / नाम*
 Enter Name

Designation/ पद का नाम *
 Select Designation

E-mail ID / ई मेल आईडी *
 Enter Email

Mobile No. / मोबाइल नंबर *
 Enter Mobile

Phone No. / फोन नंबर
 Enter Phone Number

Authorized Signatory

Contact Person Name / संपर्क व्यक्ति का नाम*
 Enter Name

Designation/ पद का नाम *
 Enter Designation

E-mail ID / ई मेल आईडी *
 Enter Email

Mobile No. / मोबाइल नंबर *
 Enter Mobile

Phone No. / फोन नंबर
 Enter Phone Number

Same as Details of Authorized Signatory
 Authorized Representative

Contact Person Name / संपर्क व्यक्ति का नाम*
 Enter Name

Designation/ पद का नाम *
 Enter Designation

E-mail ID / ई मेल आईडी *
 Enter Email

Mobile No. / मोबाइल नंबर *
 Enter Mobile

Phone No. / फोन नंबर
 Enter Phone Number

Address of Registered Office

Address / पता *
 Enter Address

State / राज्य*
 Select State

District / जिला*
 Select District

City / नगर *
 Select City

Pincode / पिन कोड *
 Enter Pincode

Date of incorporation of the company/proprietorship / कंपनी के निगमन की तिथि*
 dd-mm-yyyy

Date of launch of website (Website URL should be atleast 1 year Old) / वेबसाइट के लॉन्च की तारीख (वेबसाइट का यू.आर.एल कम से कम 1 वर्ष पुराना होना चाहिए) *
 dd-mm-yyyy

Date from which the website is in continuous operation/वह तारीख जब से वेबसाइट निरंतर संचालन में है*
 dd-mm-yyyy

PAN no. / पेन नंबर*
 Enter Pan No.

Copy of Pan Card / पेन कार्ड *
 Choose file Browse

GST No. / जीएसटी संख्या
 Enter GST No.

GST Certificate /जीएसटी प्रमाणपत्र
 Choose file Browse

Average number of Unique User per month for last 6 months i.e. from July 2024 to December 2024 *
 Enter unique user

Is the website India based/क्या वेबसाइट भारत आधारित है? *
 Yes/हाँ No / नहीं

Does the website have wholly owned company registered and operating in India, which looks after their Indian Advertisement business. If Yes the details thereof / यदि उपरोक्त प्रश्न का उत्तर नहीं है, तो क्या वेबसाइट की पूर्ण स्वामित्व वाली कंपनी भारत में पंजीकृत और संचालित है, जो उनके भारतीय विज्ञापन व्यवसाय की देखभाल करती है। यदि हाँ तो तल्लंबंधी श्रेया दें *

4 Pre **Next**

STEP 6: Upload all the required documents and click on “Preview & Submit” button.

Verify all the details filled are correct and Click on “Submit” button.

सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और “**प्रीव्यू और सबमिट**” बटन पर क्लिक करें।
सत्यापित करें कि भरे गए सभी विवरण सही हैं और “**सबमिट**” बटन पर क्लिक करें।

(All documents should be in PDF format and should be 2MB each)

(सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए और प्रत्येक 2 एमबी का होना चाहिए)

Application Form for Fresh Empanelment of Digital Media (Category DL02-Website Only)

Physical submission of documents are also required at CBC.

(1) Upload documents only in PDF format. Maximum size of each document is 2 MB.

Report of average monthly unique user count for last 6 months certified by website auditor / वेबसाइट ऑडिटर द्वारा प्रमाणित किए गए 6 महीने की औसत मासिक दैनिक पुरर काउंट की रिपोर्ट *

Choose file Browse Upload

3PAS certificate engagement with CBC (On Company Letter Head) / सीपीएल के साथ 3PAS प्रमाणन दस्तावेज़ * [Download Sample File](#)

Choose file Browse Upload

Upload Certificate to ensure that websites work owned and operated in India / संश्लेषित करने के लिए प्रमाणन अंगीकृत करें कि वेबसाइट भारत में स्थिति और संचालन में काम करती है *

Choose file Browse Upload

Notarized certificate under name, signature and seal stating that information is correct on 100 rupees stamp / नाम, हस्ताक्षर और पुरर के सहित गैर-नियमित दस्तावेज़ का प्रमाणित रूप * [Download Sample File](#)

Choose file Browse Upload

Incorporation certificate of the company/proprietorship *

Choose file Browse Upload

Document for ensuring eligibility of being atleast ONE year old and must be continuously in operation under the same name for a minimum of one year (On company letter head) * [Download Sample File](#)

Choose file Browse Upload

Upload option for screenshot of homepage with Website URL *

Choose file Browse Upload

Upload Technical Bid *

Choose file Browse Upload

Upload duly signed (each page sign & stamp) of Blank Tender Document which signifies acceptance of all tender documents. (Max size allowed 10 Mb) *

Choose file Browse Upload

I affirm that all the information given by me is true and nothing has been concealed / मैं पुष्टि करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी सच है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

STEP 7: Fill all the required details and click on “Proceed” button. Submit the application

fees i.e Rs10,000/-. You will get the payment receipt on successful payment, which you can download.

सभी आवश्यक विवरण भरें और “**आगे बढ़ें**” बटन पर क्लिक करें। जमा करना आवेदन शुल्क यानी 10,000/- रुपये। आपको भुगतान रसीद मिल जाएगी सफल भुगतान पर, जिसे आप डाउनलोड कर सकते हैं।

Application Fees

If you are doing payment from Corporate Banking, kindly wait for 7 days. Your payment status will be automatically updated after 7

Payee address / बिल भेजने का पता :-

Amount / रकम *

Last Name / अंतिम नाम *

Pin Code / पिन कोड *

City / शहर *

Communication Address / संचार पता :-

Same As Payee address / भुगतानकर्ता के पते के समान

First Name / पहला नाम *

Address / पता *

State / राज्य *

Email ID / ईमेल आईडी *

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Country / देश *

First Name / पहला नाम *

Address / पता *

State / राज्य *

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Country / देश *