



RATE REVISION USER MANUAL

उपयोगकर्ता मैनुअल दर संशोधन

LIST OF REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेजों की सूची

- Annexure – A (Signed by CA)
अनुबंध - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
- Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023)
RNI को सबमिट की गई वार्षिक रिटर्न फॉर्म-2 की प्रति, साथ ही प्राप्ति प्रमाण (2022- 2023)
- Circulation certificate as per policy(self-attested)(If Circulation base is “RNI”)
नीति के अनुसार प्रचार प्रमाणपत्र (स्वयं -सत्यापित) (यदि परिसर का आधार “आर एन आई” है)
- ABC certificate (If Circulation base is “ABC”)
एबीसी प्रमाणपत्र (यदि प्रचार का आधार " एबीसी " है)

IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश:

- ❖ All the mandatory fields marked with * have to filled.
सभी अनिवार्य क्षेत्र जिसमें * है, उन्हें भरना आवश्यक है
- ❖ Do not use any special character while filing the form.(i.e \$, %, #, ^)
फॉर्म भरते समय किसी विशेष वर्ण न उपयोग करें"(i.e \$, %, #, ^)
- ❖ All the documents should be uploaded in "PDF" format (Documents should be less than 10 MB)
सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये (दस्तावेज 10 MB से कम होने चाहिए)
- ❖ Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed.
सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो गया है, उसे बदला नहीं जा सकता।

LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

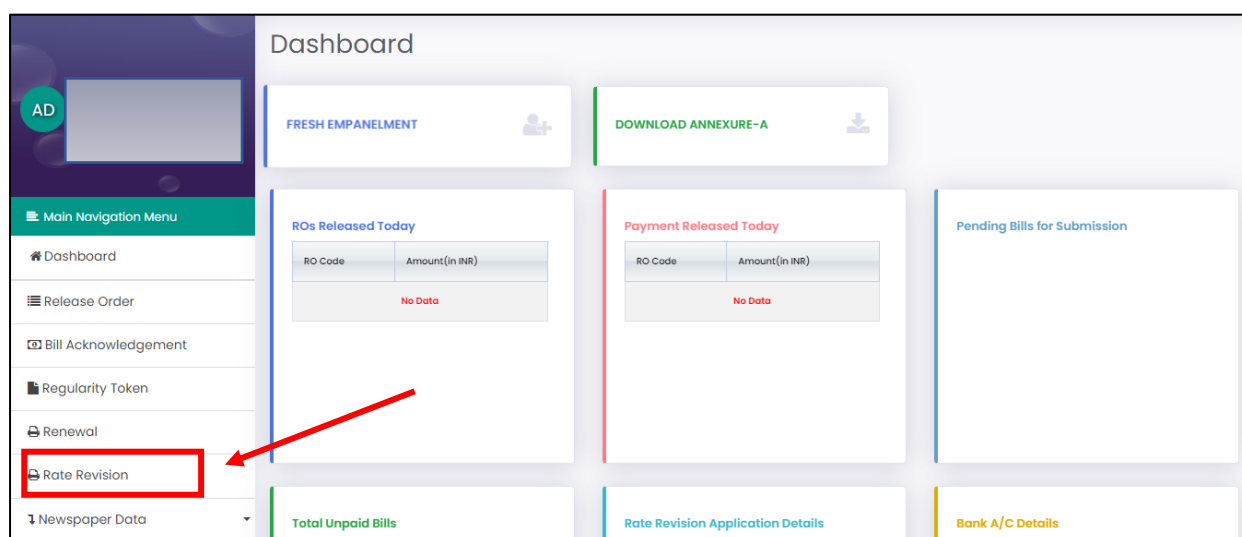
- Enter NP code/Group code /NP कोड/ ग्रुप कोड दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



Note: NP code will be a 6-Digit Numeric Code & Group Code will be a 9- Digit Alphanumeric code i.e (V0*****1)
NP कोड एक 6-अंक संख्यात्मक कोड होगा और ग्रुप कोड एक 9- अंक वाणिज्यिक कोड होगा

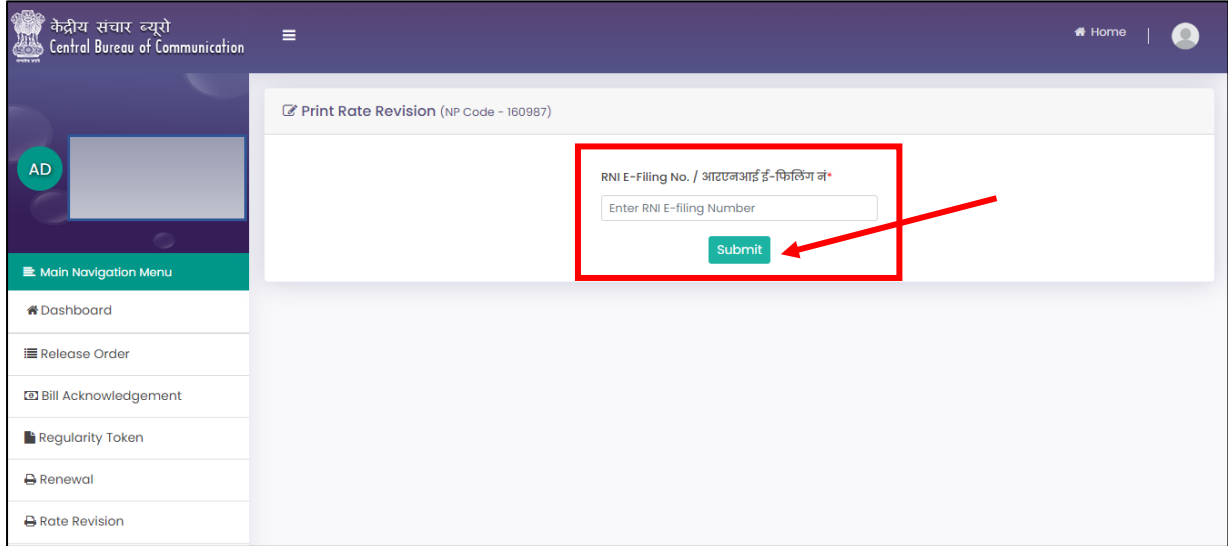
Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left sidebar click on the "Rate Revision".

यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइडबार पर "रेट रेविसिओं" पर क्लिक



STEP 3: Enter your “RNI E-Filing Number” and Click on “Submit”.

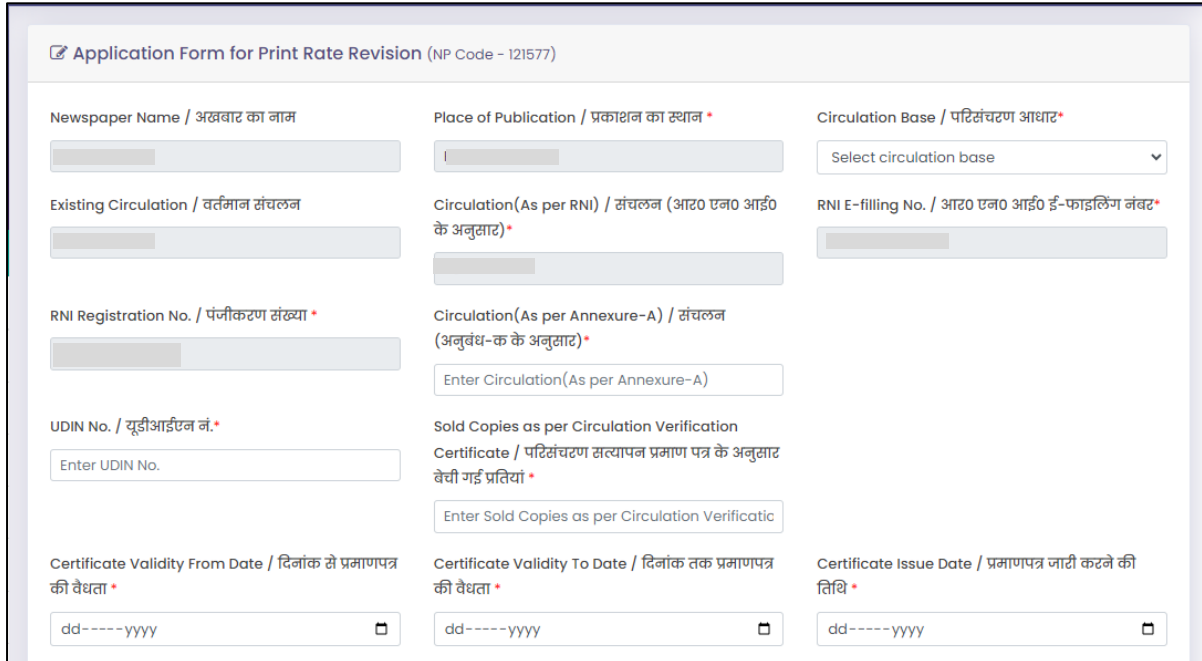
अपना ' आर एन आई ई-फिलिंग नंबर' दर्ज करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें



The screenshot shows the 'Print Rate Revision (NP Code - 180987)' form on the Central Bureau of Communication website. The form includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Release Order', 'Bill Acknowledgement', 'Regularity Token', 'Renewal', and 'Rate Revision'. The main form area has a field for 'RNI E-Filing No. / आरएनआईई-फिलिंग नं*' with a sub-field 'Enter RNI E-filing Number' and a 'Submit' button. A red box highlights the 'RNI E-Filing No.' field, and a red arrow points to the 'Submit' button.

STEP 4: Fill all the required details.

सभी आवश्यक विवरण भरें



The screenshot shows the 'Application Form for Print Rate Revision (NP Code - 121577)' form. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. The sections include: 'Newspaper Name / अख़बार का नाम', 'Place of Publication / प्रकाशन का स्थान*', 'Circulation Base / परिसंचरण आधार*', 'Existing Circulation / वर्तमान संचलन', 'Circulation(As per RNI) / संचलन (आर० एन० आई० के अनुसार)*', 'RNI E-filing No. / आर० एन० आई० ई-फाइलिंग नंबर*', 'RNI Registration No. / पंजीकरण संख्या*', 'Circulation(As per Annexure-A) / संचलन (अनुबंध-क के अनुसार)*', 'UDIN No. / यूडीआईएन नं.*', 'Sold Copies as per Circulation Verification Certificate / परिसंचरण प्रमाण पत्र के अनुसार बेची गई प्रतियां*', 'Certificate Validity From Date / दिनांक से प्रमाणपत्र की वैधता*', 'Certificate Validity To Date / दिनांक तक प्रमाणपत्र की वैधता*', and 'Certificate Issue Date / प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि*'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

STEP 5: Upload the required documents and Click on “Submit”.

आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें

- If circulation base selected is “RNI” then upload the required documents.
यदि सरकुलेशन बेस का चयन 'आरएनआई' है तो आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें

* Upload documents only in PDF format, Max Size 10MB should not exceed.

Please Upload Documents

Annexure – A (Signed by CA) / अनुलग्नक - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
([Sample File](#)) *

Choose file Browse Upload

Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023) / प्रमाण प्राप्त करने के साथ आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म -2 की प्रति(2022-2023) *

Choose file Browse Upload

Circulation certificate as per policy (self-attested) (if more than 25,000 than RNI is mandatory) / पॉलिसी के अनुसार सरकुलेशन सर्टिफिकेट (स्व-मत्यापित) (यदि सरकुलेशन 25,000 से अधिक है तब आरएनआई/पी.आई.वी सर्टिफिकेट अनिवार्य है) *

Choose file Browse Upload

Submit

- If circulation base selected is “ABC” then upload the required documents
यदि सरकुलेशन बेस का चयन "एबीसी" है तो आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें

* Upload documents only in PDF format, Max Size 10MB should not exceed.

Please Upload Documents

Annexure – A (Signed by CA) / अनुलग्नक - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
([Sample File](#)) *

Choose file Browse Upload

Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023) / प्रमाण प्राप्त करने के साथ आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म -2 की प्रति(2022-2023) *

Choose file Browse Upload

Upload ABC certificate (Jan Jun)

Choose file Browse Upload

ABC Circulation (Jan-Jun)

Circulation Jan - Jun

Upload ABC certificate (Jul-Dec)

Choose file Browse Upload

ABC Circulation (Jul-Dec)

Circulation Jul - Dec

Average Circulation (Jan- Dec)

Average Circulation

Submit

Note: All the documents should be uploaded in “ PDF” format (Documents Should be less than 10 MB)

सभी दस्तावेज़ "PDF" प्रारूप में अपलोड किए जाने चाहिए (दस्तावेज़ 10 MB से कम होने चाहिए)