



PRINT FRESH EMPANELMENT USER MANUAL **प्रिंट फ्रेश इम्पैनलमेंट उपयोग मैनुअल**

LIST OF THE REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेजों की सूची:

- Specimen Copies of Newspaper/समाचारपत्र के नमूना प्रतियाँ
- Original Annexure – A (Signed by CA)/ मूल एनेक्सियोर – ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
- DM/DCP or Any other competent authority Declaration/ डीएम/ डीसीपी या कोई अन्य सक्षम प्राधिकारी घोषणा
- Owner's PAN Card(Self Attested)/ मालिक पैन कार्ड(स्व अभिप्रमाणित)
- GST Certificate(If applicable)/ जीएसटी प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- Commercial Rate Card of the Publication / प्रकाशन का वाणिज्यिक दर कार्ड
- Annual Return Form-2 submitted to RNI/ आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म -2 की प्रति
- RNI Registration Certificate(Self Attested)/आरएनआई पंजीकरण प्रमाणपत्र(स्व अभिप्रमाणित)
- Profile picture of Publisher/ प्रकाशक की प्रोफाइल फोटो
- Scanned signature of Publisher/ प्रकाशक का स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर
- Circulation Certificate(If circulation base is RNI/ABC)/ परिसंचार प्रमाणपत्र (यदि प्रसार बेस आरएनआई/एबीसी)
- PCI No Dues Certificate(If circulation base is RNI/ABC)/ पीसीआई को कोई बकाया नहीं है प्रमाणपत्र (यदि प्रसार बेस आरएनआई/एबीसी)

IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश:

- ❖ All the mandatory fields marked with * have to filled/ सभी अनिवार्य क्षेत्र * से चिह्नित हैं और इन्हें भरना आवश्यक है।
- ❖ Do not use any special character while filing the form/ फॉर्म भरते समय किसी विशेष विचार का उपयोग न करें।(i.e \$,%,#, ^)
- ❖ All the documents should be uploaded in "PDF" format. Only Photo and Signature will be uploaded in JPG/PNG format/ सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाना चाहिए। केवल फोटो और हस्ताक्षर को "जेपीजी / पीएनजी" प्रारूप में अपलोड किया जाएगा।
- ❖ Fill Annexure A details in the form as well as upload it.(duly signed by CA)/ एनेक्सियोर ए विवरण को फॉर्म में भरें और उसे अपलोड करें। (सीए द्वारा योग्यता से हस्ताक्षरित)
- ❖ Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be change/सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो गया है, उसे बदला नहीं जा सकता।
- ❖ Physical submission of specimen copies along with the application receipt are required to submit at CBC by 8th of March 2024 through registered post to:
आवेदन रसीद के साथ नमूना प्रतियों को भौतिक रूप से सीबीसी में 8 मार्च 2024 तक पंजीकृत डाक के माध्यम से जमा करना आवश्यक है:

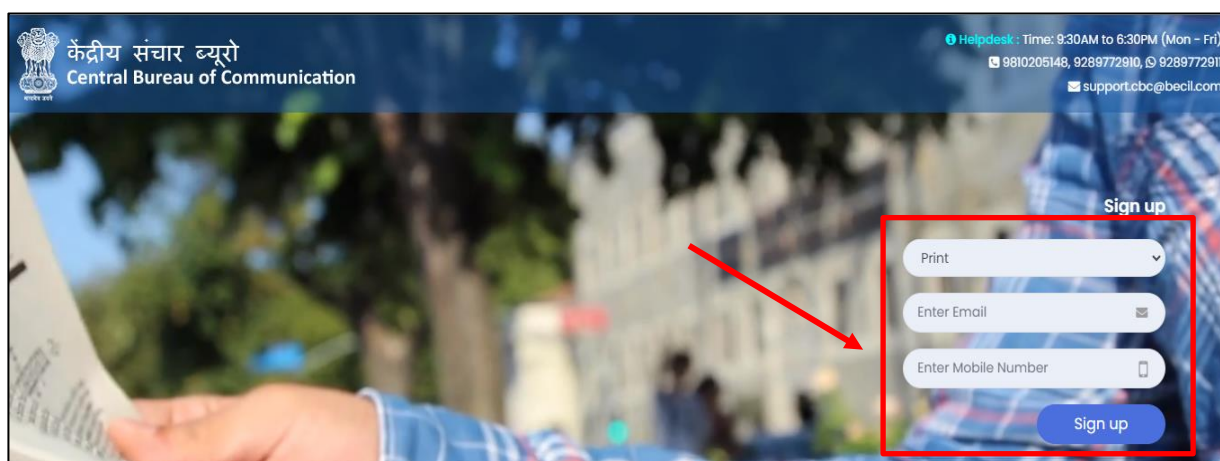
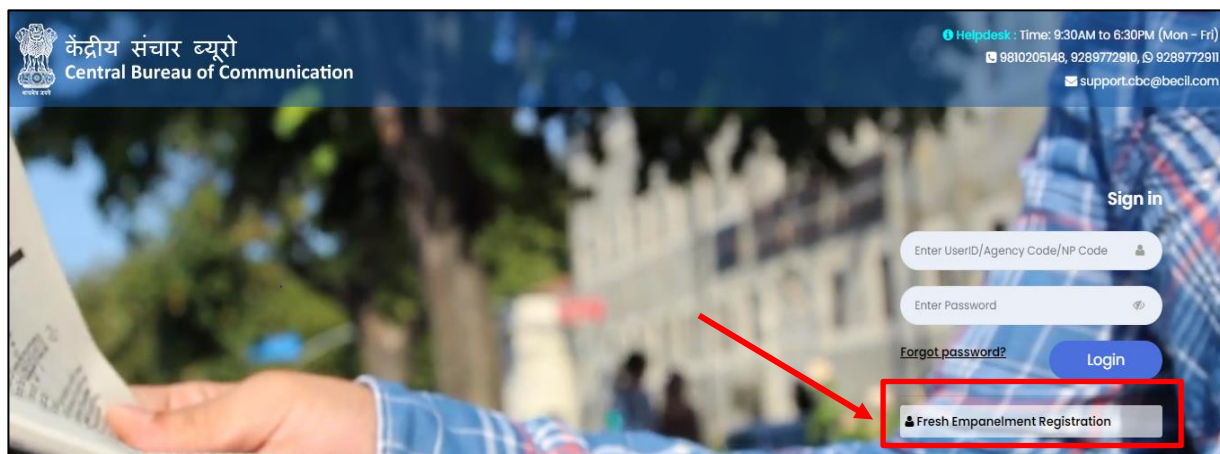
Shri Yashpal, Media Executive,
Room No.175, Central Bureau of Communication,
Soochna Bhawan, New Delhi -110003

REGISTRATION PROCESS/ रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया

STEP 1: Click on “Fresh Empanelment Registration”

“फ्रेश एम्पैनलमेंट रजिस्ट्रेशन” पर क्लिक करें।

- Select the “**Print**” option in the “**Select Vendor/Partner Category**”.
“वेंडर/पार्टनर श्रेणी का चयन” में “प्रिंट” विकल्प को चुनें।
- Enter “**Email**” and “**Mobile No**”.
“ईमेल” और “मोबाइल नंबर” दर्ज करें।
- Click on “**Sign Up**” button.
“साइन अप” बटन पर क्लिक करें।”



STEP 2: You will receive OTP on both (Email and Mobile Number)

आपको दोनों (ईमेल और मोबाइल नंबर) पर OTP प्राप्त होगा।

- Enter both received **OTP**/ प्राप्त हुए दोनों OTP दर्ज करें
- Click on “**Submit**” button/ “**सबमिट**” बटन पर क्लिक करें
- **Set your password / अपना पासवर्ड सेट करें**

(The best practice is to use a combination of numeric, special characters, uppercase and lowercase alphabets i.e Cental@01)

(सबसे अच्छा अभ्यास है कि आप संख्यात्मक, विशेष वर्ण, बड़े अक्षर और छोटे अक्षरों का संयोजन उपयोग करें, उदाहरण के लिए: Cental@01)



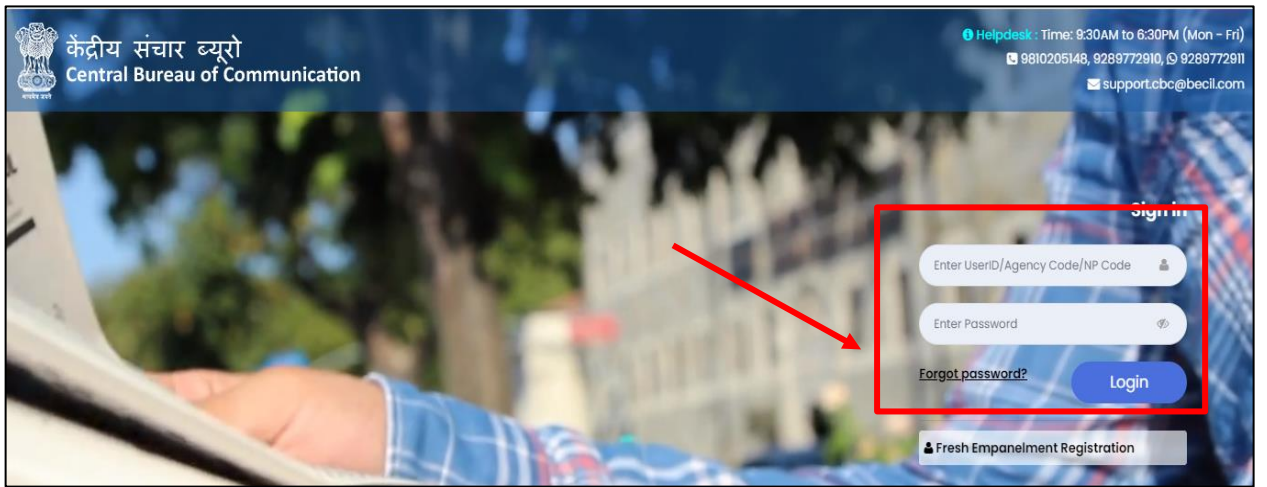
#NOTE: Once you have completed the registration, you will be notified via email and a 6-digit User Id which a combination of Alphanumeric will be sent to you.

#नोट: एक बार जब आपने पंजीकरण पूरा कर लिया है, तो आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और एक 6-अंकीय यूजर आईडी, जो आपको अल्फान्यूमेरिक का संयोजन होगा, आपको भेजा जाएगा।

LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter NP code/Group code /NP कोड/ ग्रुप कोड दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



STEP 2: Read all the instructions carefully

Tick the box and Click on the "Agree & Submit" Button.

सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें

बॉक्स पर टिक करें और 'सहमत और सबमिट' बटन पर क्लिक करें

Instruction for Fresh Empanelment of Newspaper

1. All the fields marked with (*) are mandatory.
2. Do not use any special character while filling the form.
3. All the documents should be uploaded in PDF format.
4. You have to fill the details of Annexure-A (duly signed by the CA) in the form also.
5. All details should be filled carefully. After submission of your application you can not update any information.
6. Physical Submission of specimen copies along with the application receipt are required to submit at CBC by 8th of March 2024 through registered post to:
**Shri Yashpal, Media Executive,
Room No.175, Central Bureau of Communication,
Soochna Bhawan, New Delhi - 110003**
7. Total turnover will be auto calculated.

Applications of those newspapers/periodicals, whose specimen copies have not been received within the stipulated period, (even if there online application is submitted in time) will not be considered for scrutiny or placement of their cases for the next PAC meeting.

Required Documents for Print Fresh Empanelment

- Specimen copies of Newspaper
- RNI Registration Certificate
- Original Annexure-A
- Circulation Certificate (CA/RNI/ABC)
- Annual Return Statement
- PCI No Dues Certificate
- DM Declaration (if required)
- PAN Card
- GST Certificate (if applicable)
- Commercial Rate Card

I have read all the instruction / मैंने सभी निर्देश पढ़ लिए हैं।

STEP 3: Select “RNI E-Filing Number or RNI registration No.” Enter the required details and click on the “Submit” button.

“आर एन आई ई-फिलिंग नंबर” या “आर एन आई पंजीकरण संख्या” का चयन करें।
आवश्यक विवरण दर्ज करें और 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।"

Application Form for Fresh Empanelment of Newspaper

Single Edition / एकल संस्करण
OR
 Multiple Edition / एकाधिक संस्करण

Select Type

RNI E-filing Number / आरएनआईई-फाइलिंग नंबर
OR
 RNI Registration No. / पंजीकरण संख्या

RNI E-filing Number / आरएनआईई-फाइलिंग नंबर *

Enter RNI E-filing Number

First Date of Publication (for Current Edition) / प्रकाशन की पहली तिथि (वर्तमान संस्करण के लिए) *

dd-----yyyy

Submit

STEP 4: Fill all required details in the “Basic Information” tab and click on “Next” button.

“मूल जानकारी” टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और “अगला” बटन पर क्लिक करें

Application Form for Fresh Empanelment of Newspaper

Basic Information | Print Information | Account Details | Annexure – A Details | Upload Document

Owner Name / मालिक का नाम: Enter Owner Name

E-mail ID (Owner) / ई-मेल आईडी: Enter E-mail ID

Mobile No. / मोबाइल नंबर: Enter Mobile No.

Owner Type / मालिक का प्रकार: Please Select

Address / पता: Enter Address

State / राज्य: Please Select State

District / जिला: Please Select District

City / नगर: Please Select City

Phone No. / फोन नंबर: Enter Phone No.

Next

STEP 5: Fill all required details in the “Print Information” and click on “Next” button.

कृपया 'प्रिंट जानकारी' में सभी आवश्यक विवरण भरें और 'अगला' बटन पर क्लिक करें

Important Note: Few details are prefilled based on the RNI number.

महत्वपूर्ण नोट: कुछ विवरण आरएनआई नंबर के आधार पर पूर्वभूत हैं

Application Form for Fresh Empanelment of Newspaper

Basic Information **Print Information** Account Details Annexure – A Details Upload Document

Details of Annual Return Form-2 / वार्षिक विवरणी प्रपत्र-2 का विवरण

Circulation Base(Annual Return) / प्रसार वेत (वार्षिक वापसी)*
Enter RNI Registration No.
RNI Registration No. / पंजीकरण संख्या*
Enter RNI Registration No.
RNI E-filing Number / आरएनआई ई-फाइलिंग नंबर*
Newspaper Name / अखबार का नाम*
Claimed Circulation(Sold Copies as per Circulation Verification Certificate) / दावा किया गया संचलन (पटिसंचरण सत्यापन प्रमाण पत्र के अनुसार बेची गई प्रतियां)*
Enter Average Circulation Copies
Average Circulation Copies/औसत संचलन प्रतियां*
Place of Publication / प्रकाशन का स्थान*
LUCKNOW
E-mail ID(Publication) / ई-मेल आईडी*
Mobile No. / मोबाइल नंबर*
Enter Mobile No.

Address / पता*
Enter Address
State / राज्य*
UP - Uttar Pradesh
District / जिला*
Please Select
City / नगर*
Please Select
Pin Code / पिन कोड*
Enter Pin Code
Phone No. / फोन नंबर
Enter Phone No.
Language / भाषा*
Select language
Periodicity / अवधि*
Daily(M)
Page Length (in Sq. cms) / पृष्ठ की लंबाई (वर्ग सेमी.)*
52
Page Width (in Sq. cms) / पृष्ठ की चौड़ाई (वर्ग सेमी.)*
38
No. of Pages / पृष्ठों की संख्या*
Enter No. of Pages
Print Area Per Page (in Sq. cms) / प्रति पृष्ठ प्रिंट क्षेत्र (वर्ग सेमी.)
Total Print Area (in Sq. cms) / कुल प्रिंट क्षेत्र (वर्ग सेमी.)
0.00
Value should not be less than 7600

Minimum Current Card Rate/न्यूनतम वर्तमान कार्ड दर

Black & White (Rs per Sq. cms) / ब्लैक एंड व्हाइट (रुपये प्रति वर्ग सेमी.)
Enter Black & White
Color (Rs per Sq. cms) / रंग (रुपये प्रति वर्ग सेमी.)
Enter Color
Price of Newspaper (Rs) / अखबार की कीमत (₹)*
0.5
Quality of Paper Used / प्रयुक्त कागज की गुणवत्ता*
 Standard Newspaper / मानक समाचार पत्र
 Glazed / चमकता हुआ Ordinary / साधारण
Printing in Color / रंग में मुद्रण*
Please Select
News Agencies Subscribed to / समाचार एजेंसियों ने सदस्यता ली*
Select any one
Total Annual Turnover of the Newspaper in (Rs) / अखबार का कुल वार्षिक कारोबार (₹)*
GST No. / जीएसटी संख्या
Enter GST No.
On the basis of your cover price and claimed circulation alone, your annual income crosses Rs. 40 Lacs, which is the mandated figure for customary GST registration.
Bound/Unbound*
Please Select

Editor / Publisher / Printer / Press / CA Details

Editor Name/ संपादक का नाम*	Editor Mobile No. / संपादक का मोबाइल नंबर*	Editor E-mail ID / संपादक का ई-मेल आईडी*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Enter Editor Mobile No."/>	<input type="text" value="Enter Editor E-mail ID"/>
Publisher Name / प्रकाशक का नाम*	Publisher Mobile No. / प्रकाशक का मोबाइल नंबर*	Publisher E-mail ID / प्रकाशक का ई-मेल आईडी*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Enter Publisher Mobile No."/>	<input type="text" value="Enter Publisher E-mail ID"/>
Printer Name / प्रिंटर का नाम*	Printer Mobile No. / प्रिंटर का मोबाइल नंबर*	Printer E-mail ID / प्रिंटर का ई-मेल आईडी*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Enter Printer Mobile No."/>	<input type="text" value="Enter Printer E-mail ID"/>
Is the Press Owned by the Owner of Newspaper? / क्या प्रेस का स्वामित्व अखबार के मालिक के पास है?*	Press Name/ प्रेस का नाम*	Press Mobile No. / प्रेस का मोबाइल नंबर*
<input type="radio"/> No / नहीं <input type="radio"/> Yes / हाँ	<input type="text" value="Enter Press Name"/>	<input type="text" value="Enter Press Mobile No."/>
Press E-mail ID / प्रेस का ई-मेल आईडी*	Press Landline No. / प्रेस का लैंडलाइन नंबर	Address of Press / प्रेस का पता
<input type="text" value="Enter Press E-mail ID"/>	<input type="text" value="Enter Press Landline No."/>	<input type="text" value="Enter Address of Press"/>
Distance From Office to Press (in km.) / कार्यालय से प्रेस की दूरी (किमी. में)	<input type="text" value="Enter Distance From Office to press"/>	

CA Name / सीए का नाम	CA Address / सीए का पता	CA Registration No. / सीए पंजीकरण संख्या
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CA Mobile No. / सीए का मोबाइल नंबर	CA E-mail ID / सीए का ई-मेल आईडी	DM Declaration Date / डीएम घोषणा तिथि*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Enter CA E-mail ID"/>	<input type="text" value="dd-----yyyy"/>
Is Past Address Changed? / क्या पिछला पता बदल गया है?	<input type="radio"/> No / नहीं <input type="radio"/> Yes / हाँ	
Details of Other Publications of Same Owner or Publisher-----/एक ही मालिक या प्रकाशक के अन्य प्रकाशनों का विवरण -----		
Title / शीर्षक	Language / भाषा	Place of Publication / प्रकाशन का स्थान
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Periodicity / अवधि	Owner/Group ID / मालिक/समूह कोड	Distance from this Edition(In Km) / इस संस्करण से दूरी (किमी. में)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Details of Other Publications of Same Owner or Publisher-----/एक ही मालिक या प्रकाशक के अन्य प्रकाशनों का विवरण -----		
Title / शीर्षक	Language / भाषा	Place of Publication / प्रकाशन का स्थान
<input type="text"/>	<input type="text" value="ENU - English"/>	<input type="text"/>
Periodicity / अवधि	Owner/Group ID / मालिक/समूह कोड	Distance from this Edition(In Km) / इस संस्करण से दूरी (किमी. में)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Details of Other Publications of Same Owner or Publisher-----/एक ही मालिक या प्रकाशक के अन्य प्रकाशनों का विवरण -----		
Title / शीर्षक	Language / भाषा	Place of Publication / प्रकाशन का स्थान
<input type="text"/>	<input type="text" value="ENU - English"/>	<input type="text"/>
Periodicity / अवधि	Owner/Group ID / मालिक/समूह कोड	Distance from this Edition(In Km) / इस संस्करण से दूरी (किमी. में)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="◀ Previous"/> <input type="button" value="Next ▶"/>		

STEP 6: Fill all required details in the “Account Details” and click on the “NEXT” button.

कृपया 'खाता विवरण' में सभी आवश्यक विवरण भरें और 'अगला' बटन पर क्लिक करें

STEP 7: Fill all required details in the “Annexure - A” and click on “Next” Button.

कृपया 'एनेक्सियोर - ए' में सभी आवश्यक विवरण भरें और 'अगला' बटन पर क्लिक करें

Grade	News Print(Paper) Quantity (MT.)*	Amount (Rs.)	Rate/unit (Rs.)	Ink Quantity (Ltr.)	Amount (Rs.)
Opening Stock	0	0	0	0	0
Purchase-Imported	0	0	0	0	0
Indigenous	0	0	0	0	0

Total	0	0	0	0	0
Add- Loans obtained/received back	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0
Less - Closing stock	0	0	0	0	0
- Loans given/returned	0	0	0	0	0
Net Consumption	0	0	0	0	0

Details of Printing Press/प्रिंटिंग प्रेस का विवरण*
 Offset(Web)
 Make of Printing Press/प्रिंटिंग प्रेस का निर्माण
 Enter Make of Printing Press

Average No. of copies sold per publishing day/प्रति प्रकाशन दिवस बेची गई प्रतियों की औसत संख्या*

Average No. of copies distributed free of cost/नि:शुल्क वितरित प्रतियों की औसत संख्या*

Average print order per publishing day/प्रति प्रकाशन दिवस औसत प्रिंट ऑर्डर*

UDIN No. / यूडीआईएन नं.
 Enter UDIN No.

It is certified that the above statements/facts are true and correct *

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

STEP 8: Upload all the required documents and click on “Submit” button.
 सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें

Basic Information Print Information Account Details Annexure - A Details **Upload Document**

* Upload documents only in PDF format. Max Size 2MB should not exceed.
 Profile picture & scanned signature of partner in JPG/PNG format.(For signature, upload the image either with white or transparent background)

Annexure - A (Signed by CA) / अनुलग्नक - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित) *

Choose file

Owner's PAN Number self-attested copy / पैन नंबर सेल्फ अटेस्टेड कॉपी *

Choose file

Copy of declaration filed by before DM/DCP or other competent authority / डीएम/डीसीपी या अन्य सक्षम प्राधिकारी के समक्ष घोषणा क्षेत्र की प्रति *

Choose file

RNI (self-attested) registration certificate / आरएनआई (स्व-सत्यापित) पंजीकरण प्रमाणपत्र *

Choose file

Copy of annual return form-2 submitted to RNI (2022-2023) / आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म -2 की प्रति (2022-2023) *

Choose file

Copy of commercial rate card of the publication (1 Copy) / प्रकाशन के वाणिज्यिक दर कार्ड की प्रति (1 प्रति) *

Choose file

Profile picture of Publisher/ प्रकाशक की प्रोफाइल फोटो *

Choose file

Scanned signature of Publisher/ प्रकाशक का स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर *

Choose file

On the basis of your cover price and claimed circulation alone, your annual income crosses Rs. 40 Lacs, which is the mandated figure for customary GST registration.
 Owner's GST registration certificate / जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र *

Choose file

Self Declaration / स्वयं घोषित*

I affirm that all the information given by me is true and nothing has been concealed./ मैं पुष्टि करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी सत्य है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है। Print Media Advertisement Policy of the Government of India - 2020. *

Publishers (newspapers and magazines) are required to send hard copies of the publications of the following dates to CBC(MR&C wing) along with the application receipt:)

NOTE/ नोट:

- All documents should be in PDF format (except Photo and Signature) and should be less than 2MB each
 सभी दस्तावेज़ PDF प्रारूप में होने चाहिए (फोटो और सिग्नेचर को छोड़कर) और प्रति दस्तावेज़ 2MB से कम होना चाहिए।
- Photo and Signature should be in JPG/PNG format
 फोटो और सिग्नेचर JPG/PNG प्रारूप में होना चाहिए

Important Note:

Apart from the online applications duly filled in all respect, the applicant publishers (newspapers and magazines) are required to send hard copies of the publications of the following dates to CBC (MR&C Wing)

- (i) 4th to 8th September, 2023 (Total 5 copies)
- (ii) 20th to 24th November, 2023 (Total 5 copies)
- (iii) 22nd to 26th January, 2024 (Total 5 copies)

In the case of weekly, fortnightly and monthly, the requirement for hard copies would be as follows:-

- (i) All weeklies and fortnightlies published during December-23 and January, 2024 (2months).
- (ii) In the case of monthly, all publications from August-23 to January,2024 (6 months).

The specimen copies should reach to "**Shri Yashpal, Media Executive, Room No.175, Central Bureau of Communication, Sookna Bhawan, New Delhi -110003**" in MR&C wing by 8th March, 2024 through registered post. Applications of those newspapers/periodicals, whose specimen copies have not been received within the stipulated period, (even if there online application is submitted in time) will not be considered for scrutiny or placement of their cases for the next PAC meeting.