

E/N

ए-12/2/2024-कार्यालय अवर सचिव (स्थापना)

भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110 003
दिनांक 2 दिसंबर 2024

विषय: भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकोईस), हैदराबाद में निदेशक के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर, तथा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर भरा जाना।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान, भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकोईस), हैदराबाद, जो आंध्र प्रदेश (तेलंगाना क्षेत्र) सार्वजनिक सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1350 फसली (1350 च के अधिनियम 1) के तहत हैदराबाद में 03.02.1999 को एक सोसायटी के रूप में पंजीकृत है, में निदेशक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

इंकोईस, हैदराबाद के मुख्य उद्देश्य और लक्ष्य इस प्रकार हैं-

- महासागर सूचना और संबंधित सेवाओं के लिए डेटा अधिग्रहण, विश्लेषण, व्याख्या और अभिलेखीकरण के लिए प्रणालियों की स्थापना, रखरखाव और प्रबंधन करना।
- उपग्रह समुद्र विज्ञान सहित महासागर सूचना और संबंधित सेवाओं के क्षेत्र में अनुसंधान करना, सहायता करना, बढ़ावा देना, मार्गदर्शन करना और समन्वय करना।
- मत्स्य पालन, खनिज, तेल, जीव विज्ञान, जल विज्ञान, बाथिमेट्री, भूविज्ञान, मौसम विज्ञान, तटीय क्षेत्र प्रबंधन और संबंधित संसाधनों पर जानकारी उत्पन्न करने के लिए उपग्रह प्रौद्योगिकी, जहाजों, बुवॉय, नावों या किसी अन्य प्लेटफॉर्म का उपयोग करके सर्वेक्षण करना और जानकारी प्राप्त करना।
- उपयोगकर्ता समुदायों के लिए मूल्यवर्धित डेटा उत्पादों के साथ डेटा सृजन करना और प्रदान करना।
- महासागर रिमोट सेंसिंग, समुद्र विज्ञान, वायुमंडलीय विज्ञान/मौसम विज्ञान और तटीय क्षेत्र प्रबंधन के क्षेत्र में अन्य राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग और सहभागिता करना।
- सुनामी और तूफान की लहरों के लिए प्रारंभिक चेतावनी प्रणाली स्थापित करना।
- महासागरीय प्रक्रियाओं, महासागरीय वायुमंडलीय अंतःक्रिया, तटीय क्षेत्र सूचना, डेटा संश्लेषण, डेटा विश्लेषण और डेटा संग्रहण से संबंधित निर्दिष्ट क्षेत्रों में जांच करने में अनुसंधान केंद्रों को सहायता प्रदान करना।

योग्यता एवं अनुभव-

प्रतिनियुक्ति हेतु (अल्प कालिक संविदा सहित);

— 2 —

सीधी भर्ती के लिए निर्दिष्ट शैक्षिक अर्हता रखने वाले और भारत सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों, उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अर्द्ध सरकारी या सांविधिक /स्वायत्तशासी संगठनों/सरकार द्वारा वित्तपोषित अनुसंधान संगठन/संस्थान इत्यादि में कार्यरत ऐसे वैज्ञानिक/अधिकारी:

- i. जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों
या
- ii. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 14 (144200 - 218200 रुपये) पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 3 (तीन) वर्षों की सेवा की हो।
या
- iii. जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में लेवल 13ए (131100 - 216600 रुपये) पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 5 (पांच) वर्षों की सेवा की हो।

टिप्पणी : केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार के नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन लेने के बाद सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

सीधी भर्ती के लिए:

अनिवार्य अर्हता-

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राकृतिक विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री के साथ प्राकृतिक विज्ञान या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में पीएचडी

अनुभव:

- i. महासागर विज्ञान/ महासागर प्रौद्योगिकी / समुद्र विज्ञान / मैरीन विज्ञान में 21 वर्ष का अनुभव, जैसा कि शोध पत्रों/रिपोर्टों/पेटेंट द्वारा प्रमाणित हो।
- ii. परियोजना प्रबंधन/प्रशासन, शिक्षण (स्नातक या स्नातकोत्तर स्तर पर), पर्यवेक्षण या प्रासंगिक क्षेत्र में प्रशिक्षण।

वांछनीय: संबद्ध क्षेत्र में डॉक्टरेट के बाद अनुसंधान अनुभव

टिप्पणी: अधिक जानकारी के लिए INCOIS की वेबसाइट <https://www.incois.gov.in> देखें।

कार्य विवरण: निदेशक, जो संस्थान के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं, भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केन्द्र (INCOIS) द्वारा कार्यान्वित किए जाने वाले विभिन्न प्रौद्योगिकी मिशन मोड कार्यक्रमों एवं अन्य प्रौद्योगिकी समर्थन गतिविधियों के निर्माण, विकास एवं क्रियान्वयन के लिए उत्तरदायी होंगे। वे केन्द्र के

क्रियाकलाप, प्रशासन, योजना बनाने के साथ-साथ आंतरिक अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों के निष्पादन के लिए भी उत्तरदायी होंगे।

वेतनमान: निदेशक का पद एचएजी वेतनमान, वेतन लेवल 15 (182200-224100 रुपये) में हैं तथा संस्थान के नियमों के अनुसार अन्य भत्ते प्रदान किए जाएंगे।

आयु सीमा:

सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा- वरीय रूप से 56 वर्ष से कम है। आपवादिक रूप से योग्य तथा/अथवा अनुभवी अभ्यर्थियों के लिए छूट दी जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति के लिए - 58 वर्ष से कम।

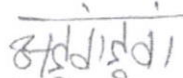
नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की नियत तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

भर्ती का तरीका:

प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित); ऐसा न होने पर 5 वर्ष की अवधि अथवा सेवानिवृत्ति की आयु, जो भी पहले हो, तक के लिए सीधी भर्ती (कार्यकाल आधार पर), जो संतोषजनक प्रदर्शन के अध्यक्षीन होगी (अनुवर्ती कार्यकालों के लिए अथवा सेवानिवृत्ति की आयु तक के लिए पुनःनियुक्ति जो भी पहले हो की स्वीकृति भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन करते हुए दी जा सकती है)।

चयन प्रक्रिया: इस पद हेतु इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन, अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में भेजें। यथोचित सम्यक रूप से परिपूर्ण **आवेदन अवर सचिव (Estt.-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003** को संबोधित करते हुए रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 4 सप्ताह के अंदर पहुंच जाने चाहिए। पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय इस पद हेतु अग्रणी वैज्ञानिकों/विशेषज्ञों, वैज्ञानिक विभाग/संगठनों से भी नामांकन आमंत्रित कर सकता है।

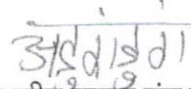
पद से सम्बन्धित विवरण एवं प्रपत्र पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in, ईकॉइस की वेबसाइट www.incois.gov.in तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट www.persmin.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।


(अजीत कुमार डुंगा डुंगा)
अवर सचिव (स्थापना)
टेलीफोन: 011-24669509

सामान्य शर्तें:

- I. बिना कारण बताए भर्ती को निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- II. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन की प्रतिक्रिया में बहुत अधिक संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ऐसे में मूल्यांकन बोर्ड के लिए सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाना सुविधाजनक / सम्भव नहीं होगा। मंत्रालय वांछनीय योग्यताओं और/या अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को युक्तिसंगत सीमा तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। चयन हेतु साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए नहीं बुलाए गए उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में सिफारिश के परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अपात्र हो जाएगा।
- III. अनिवार्य अकादमिक पात्रता पूर्ण होने के बाद ही अनुभव की गणना की जाएगी।
- IV. **आवेदन करने का तरीका:** आवेदन नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में एक सादे कागज (A-4 साइज 210 x 297 मिमी) में स्वच्छ टंकित होना चाहिए।
 - a. सरकारी / अर्द्ध-सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्तशासी निकाय / वैधानिक संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित चैनल के माध्यम से आवेदन करना होगा।
 - b. आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, दिव्यांगता (ओएच, पीएच) समुदाय (केवल एससी/एसटी/ओबीसी अभ्यर्थियों के मामले में) तथा अनुभव के समर्थन में प्रमाणपत्र की प्रतियां संलग्न की जाए। मांगे जाने पर अभ्यर्थी को मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
 - c. समाप्ति की तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण प्राप्त आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकार किए गए आवेदन के विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - d. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्रों को एक लिफाफे में और उसके ऊपर "इंकोईस, हैदराबाद में निदेशक के पद हेतु आवेदन" लिखकर, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 4 सप्ताहों के भीतर अवर सचिव (Estt-ABs), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाए।

यह विज्ञापन डीओपीटी की वेबसाइट www.persmin.nic.in, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट www.moes.gov.in तथा इंकोईस की वेबसाइट <https://www.incois.gov.in> पर भी उपलब्ध है।


(अजीत कुमार डुंग डुंग)
अवर सचिव, भारत सरकार

ए-12/2/2024-अवर सचिव (स्थापना) का कार्यालय
भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोधी रोड
नई दिल्ली-110 003

अनुलग्नक-1

भारतीय राष्ट्रीय महासागर सूचना सेवा केंद्र (इंकाईस), हैदराबाद के निदेशक पद हेतु आवेदन
का प्रपत्र

पासपोर्ट साइज
फोटो चिपकाएं

1.	आवेदक कृपया स्पष्ट करें कि वे किस प्रकार की भर्ती के लिए आवेदन करना चाहते हैं, अर्थात् i. केवल प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर। ii. केवल सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर। iii. दोनों अर्थात् प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा समेत) आधार पर, उसके न हो सकने की स्थिति में सीधी भर्ती (कार्यकाल) आधार पर।			
2.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)			
3.	पिता / पति का नाम			
4.	(क) जन्म तिथि	दिन	माह	वर्ष
	(ख) अंतिम तारीख को आयु			
5.	राष्ट्रीयता			
6.	धर्म			
7.	वर्ग (एससी/एसटी/ओबीसी/पीएच/सामान्य)			
8.	क्या एससी / एसटी / ओबीसी होने के आपके दावे के समर्थन में उपयुक्त प्राधिकरण की ओर से उचित दस्तावेजी प्रमाण संलग्न हैं (कृपया चिह्नित करें)	हाँ		नहीं
9.	पत्राचार के लिए पता (बड़े अक्षरों में, पिन कोड सहित)			
10.	स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)			

11.	मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी		मोबाइल ईमेल:			
12.	शैक्षिक योग्यता (10 ^{वीं} से लेकर उच्चतम शिक्षा तक के क्रम में)					
	क्र.सं.	उत्तीर्ण किया गया पाठ्यक्रम	विश्वविद्यालय/संस्थान/ बोर्ड	उत्तीर्ण करने का वर्ष	लिफ्ट गए विषय	डिवीजन / श्रेणी के साथ परिणाम
13.	पेशेवर प्रशिक्षण:					
	संगठन	अवधि		प्रशिक्षण का विवरण		
		से	तक			
14.	नियोजन का विवरण (प्रथम नियुक्ति से प्रारंभ करते हुए, कालक्रमानुसार)					
	नियोक्ता / संस्थान का नाम एवं पता	अवधि		धारित पद नाम एवं वेतनमान	कार्य की प्रकृति एवं उत्तरदायित्वों का स्तर	
		से	तक			
15.	<p>पिछले धारित नियोजन का विवरण</p> <p>(i) स्थायी / अस्थायी / तदर्थ (ii) वेतनमान एवं मूल वेतन (iii) अन्य भत्ते (iv) कुल वेतन (ii+iii) (v) क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन अथवा राज्य सरकार का संगठन अथवा केन्द्रीय स्वायत्तशासी संस्थान या केन्द्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय अथवा कोई अन्य है - कृपया निर्दिष्ट करें</p> <p>यदि यह नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर किया गया है तो कृपया बताएं:</p> <p>a. प्रारंभिक तैनाती की तारीख b. प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि c. मूल कार्यालय / संगठन / सेवा का नाम जहां से आप सम्बद्ध हैं</p>					

16.	अनुसंधान कार्य / अनुभव का विवरण, यदि कोई	
17.	पद के लिए वांछनीय अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता	
18.	टिप्पणी - कोई अन्य सूचना जिसे आप जोड़ना चाहते हों [जैसे कि प्रकाशन की सूची, प्रबुद्ध सोसायटीज की सदस्यता, पुरस्कार तथा सम्मान आदि।	
19.	अनुलग्नकों का विवरण	

20. घोषणा

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही और पूर्ण है तथा किसी भी तथ्य को छिपाया/विरूपित नहीं किया गया है। यदि किसी समय यह पाया जाए कि मैंने किसी तथ्य /सूचना को छिपाया/तोड़ा मरोड़ा है तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी सूचना/क्षतिपूर्ति के सीधे समाप्त कर दिया जाएगा।

स्थान:

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

तारीख:

संगठन/कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणों को सत्यापित कर लिया गया है और वे सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता कार्रवाई ना तो लंबित हैं और ना ही विचाराधीन हैं। पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई छोटी / बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। उनका अद्यतित सीआर डोजियर (पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर समेत) संलग्न है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

स्थान:

(संगठन / कार्यालय प्रमुख का नाम एवं हस्ताक्षर
मय आधिकारिक मुहर)

CBC 12101/11/0012/2425